

## ANEXO 1

### I. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

I.I O preenchimento do formulário *on-line* no sistema SisFAPERJ e a submissão do projeto deverão ser realizadas pelo proponente do projeto (com *login* e senha próprios);

**OBS: O acesso e o preenchimento dos formulários no sistema SisFAPERJ devem ser feitos utilizando EXCLUSIVAMENTE os navegadores MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME em ambiente WINDOWS.**

I.II A inscrição se dará em duas fases:

- **1º Fase** - SUBMISSÃO DO PROJETO PELO ORIENTADOR;
- **2º Fase** - INDICAÇÃO DE BOLSISTA.

### II. SUBMISSÃO DO PROJETO PELO ORIENTADOR

II.I A submissão se dará em duas passos:

- **1º Passo** - Cadastro on-line: cadastramento ou atualização do cadastro on-line do Orientador;
- **2º Passo** - Preenchimento do formulário on-line.

II.II Cadastro on-line:

- 1º Acessar o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/> (*login* = o seu CPF);
- 2º No item “Solicitante”, clicar em “Meu cadastro”;
- 3º Clicar em “GRAVAR” para concluir o processo de cadastro e obter o número de matrícula na FAPERJ.

II.III Preenchimento do formulário on-line:

Dentro do SisFAPERJ, o ORIENTADOR deve seguir os seguintes passos:

- 1º No item “Solicitante”, acessar o menu “Meu SisFAPERJ”;
- 2º Selecionar a linha da Chamada “IC – Bolsa de Bolsista (período atual)”;
- 3º Clicar em “Solicitar fomento”;
- 4º Ler e aceitar os termos de contrato;
- 5º Clicar em “prosseguir”;

II.IV A proposta deverá ser apresentada sob a forma de projeto, que deverá ser planejado para a duração máxima de até 24 (vinte e quatro) meses, contendo obrigatoriamente os seguintes itens:

- A. Título do projeto (divulgável);
- B. Resumo em português (divulgável);
- C. Introdução e justificativa;
- D. Objetivos;
- E. Plano de trabalho do bolsista;
- F. Material e métodos;
- G. Forma de análise dos resultados;
- H. Potenciais veículos de apresentação de resultados (congressos, seminários, agenda acadêmica, eventos ou revistas científicas);
- I. Local de execução da pesquisa;
- J. Bibliografia relacionada ao projeto.

**II.V ANEXAR NA ABA “DOCUMENTOS”:**

- A. Currículo Lattes do Orientador;
- B. Declaração de Comitê de ética (se houver).

**II.VI APÓS O ENVIO DA PROPOSTA:**

- O pedido mudará para o estado "Aguarda Verificação" (vide menu "Meu SisFAPERJ");
- O Formulário de Inscrição é gerado automaticamente, após o envio on-line da proposta e pode ser acessado ao clicar em "imprimir";
- Para a devida implementação da bolsa, os Orientadores aprovados deverão realizar a indicação do bolsista.

**III. INDICAÇÃO DE BOLSISTA PELO ORIENTADOR****III.I A inscrição se dará em dois passos:**

- **1º Passo** - Cadastro on-line: cadastramento ou atualização do cadastro on-line do BOLSISTA INDICADO;
- **2º Passo** - Preenchimento do formulário on-line;

**III.II Cadastro on-line:**

**1º** Acessar o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/> (*login* = o CPF do bolsista);

**2º** No item “Solicitante”, clicar em "Meu cadastro";

**3º** Clicar em “GRAVAR” para concluir o processo de cadastro e obter o número de matrícula na FAPERJ.

**III.III Dentro do SisFAPERJ, o ORIENTADOR deve seguir os seguintes passos:**

**1º** No item “Solicitante”, acessar o menu “Meu SisFAPERJ”;

**2º** Selecionar a linha da Chamada “IC – Bolsa de Bolsista (período atual)”;

**3º** Clicar em “Solicitar fomento”;

**4º** Ler e aceitar os termos de contrato;

**5º** Clicar em “prosseguir”;

**III.IV A indicação deverá apresentar a indicação do projeto contemplado:**

- A. Título do projeto contemplado;
- B. Número do pedido contemplado.

**III.V Preencher o formulário online, anexando:**

- Currículo Lattes do Bolsista indicado;
- Histórico escolar do Bolsista indicado contendo Coeficiente de Rendimento (CR) atualizado e todas as disciplinas cursadas;
- Declaração de responsabilidade do Orientador e Bolsista (seguir o modelo do ANEXO 2).

**IV. APÓS O ENVIO DA INDICAÇÃO**

**IV.I** O pedido mudará para o estado "Aguarda Verificação" (vide menu "Meu SisFAPERJ");

**IV.II** O Formulário de Inscrição é gerado automaticamente, após o envio on-line da proposta e pode ser acessado ao clicar em "imprimir".