

**EDITAL FAPERJ Nº 19/2023 – PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL: CAPACITAÇÃO E AÇÕES DE LIXO ZERO EM LAGOAS, MANGUEZAIS E NA REGIÃO COSTEIRA – 2023**

A Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ), vinculada à Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia e Inovação (SECTI), faz saber, por via do presente Edital, que estão abertas as inscrições para a seleção de propostas coordenadas por pesquisadores com vínculo empregatício ou funcional em Institutos e Universidades do Estado do Rio de Janeiro, no âmbito do **“Programa de Educação Ambiental: Capacitação e ações de lixo zero em lagoas, manguezais e na região costeira – 2023”**, (Processo SEI-260003/014372/2023), conforme segue:

**1. OBJETIVOS****1.1 Objetivo Geral**

**1.1.1** Apoiar projetos científicos destinados ao desenvolvimento de pesquisas-extensão no tema referente à Educação Ambiental: Capacitação e ações voltadas para contribuição com a meta de lixo zero em lagoas e na região costeira fluminenses para valorização dos ativos econômicos, sociais e preservação ambiental da biodiversidade no território do Estado do Rio de Janeiro;

**1.2 Objetivos Específicos**

**1.2.1** Promover ações inovadoras para redução dos resíduos sólidos em lagoas e áreas costeiras;

**1.2.2** Promover ações que visem à conscientização ambiental da população local e de turistas sobre o tema;

**1.2.3** Promover ações de educação ambiental em comunidades de pescadores;

**1.2.4** Promover ações de educação ambiental sobre lixo zero para estudantes nos diferentes níveis de ensino;

**1.2.5** Implantar atividades e estratégias para promoção de campanhas “Turismo & Lixo Zero”.

**2. DEFINIÇÕES****2.1** Para efeitos deste Edital definem-se:

**2.2.1** *Lagoas e áreas costeiras*: lagoas costeiras são lençóis de água rasa ao longo da costa, separado do oceano, mas ligado a ele por uma ou mais enseadas. Desse modo, recebem água do mar e podem receber também água oriunda dos rios. Áreas costeiras são lugares que recebem influência e tem ecossistemas marinhos diretos dos oceanos, ou de enseadas, estuários ou baías;

**2.2.2** *Resíduos sólidos*: são, segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), segundo a norma 10004, materiais nos estados sólido e semi-sólido, que resultam de atividades de origem industrial, doméstica, hospitalar, comercial, agrícola,

de serviços e de varrição. São também todo e qualquer material descartado e indesejável, resultante da ciclagem de materiais pelos sistemas produtivos humanos. Diante do contexto mundial, o Brasil tem instituído uma série de políticas, planos, programas e ações pioneiras para lidar com esses desafios, como a Política Estadual de Recursos Hídricos (Lei nº 7.663/1997), a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). Essas iniciativas induzem o desenvolvimento de diversos planos e diretrizes para programas setoriais, programas integrados articulados à educação formal nas diferentes pastas do governo pautados no conceito do desenvolvimento, sustentabilidade, mudanças climáticas e transição para uma economia sustentável, segurança hídrica, recuperação ambiental e turismo sustentável;

**2.2.3 Educação ambiental:** refere-se à relação ensino-aprendizagem que tem como proposta a transformação cultural de compreensão de mundo, de atitudes e de construção de pensamento crítico frente aos modelos de desenvolvimento e de consumismo produtor de resíduos, com impactos ambientais danosos. A educação ambiental crítica se articula com a educação formal e da educação população visando novos valores e práticas de redução de resíduos no ambiente urbano, rural, terrestre e aquático.

### **3. ELEGIBILIDADES E RESTRIÇÕES**

**3.1** São elegíveis propostas em equipe onde deve ser nomeado um Coordenador (ora denominado Proponente), principal responsável pelo desenvolvimento do projeto, conforme o objetivo do Edital, sendo os demais participantes considerados como pesquisadores associados;

**3.2** São elegíveis como proponente Pesquisador docente de Instituição de Ensino Superior (IES) sediada no Estado do Rio de Janeiro ou Pesquisador com doutorado em Institutos de Ciência & Tecnologia (ICT), com matrícula ativa e experiência comprovada no tema, por artigos ou produtos técnicos registrados no INPI;

**3.3** Todos os membros da equipe devem possuir vínculo empregatício ou funcional com IES sediada no Estado do Rio de Janeiro, ICTs ou empresas e apresentar produção científica e/ou tecnológica de qualidade na área objeto da pesquisa, não podendo pertencer a mais de um grupo que submeta propostas no presente Edital;

**3.4** As propostas também poderão incluir, como pesquisadores associados, professores das escolas, gestores e pessoa física representante da organização da sociedade civil, incluindo pessoal contratado por empresas pública ou privada;

**3.5** As propostas devem expressar interesse no desenvolvimento de atividades de pesquisa-extensão no campo da *Educação Ambiental: Capacitação e ações de lixo zero em lagoas e na região costeira*. A proposta deverá ter a capacidade de, até o final do projeto, desenvolver ações e produtos que possam ser publicadas ou divulgados pelos diferentes veículos de divulgação formal/acadêmica e por mídias sociais e que possam ou obter registro no INPI

visando a ações inéditas que possam ser difundidas com experiências para outros territórios e comunidades.

**3.6** Cada Coordenador e componente da equipe poderão submeter apenas um projeto e não poderão integrar mais de uma equipe concorrente ao presente Edital;

**3.7** Os pesquisadores associados de uma dada proposta não poderão integrar mais de uma equipe no presente Edital;

**3.8** As propostas deverão ser enviadas à FAPERJ pelo(a) Coordenador(a) do projeto, com anuência de sua instituição de origem e dos pesquisadores associados. A anuência será comprovada através de documentos específicos:

**3.8.1** “Termo de Anuência” – Documento assinado pelo responsável oficial da Instituição onde a proposta será desenvolvida (Anexo 3 ou 6) e

**3.8.2** “Carta de Anuência da Equipe” – Documento assinado pelo Coordenador do projeto e pelos pesquisadores associados atestando que concordam em participar da proposta submetida ao Edital (Anexo 4);

**3.9** Terão prioridade propostas que tenham a anuência e, preferencialmente contrapartida de empresas, prefeituras, secretarias municipais ou estaduais relacionadas ao problema do lixo e meio-ambiente.

**3.11** O Coordenador e todos os pesquisadores da equipe devem ter Currículo Lattes atualizado, sendo considerados para a avaliação da proposta apenas os últimos 5 (cinco) anos anteriores à solicitação;

**3.12** Os projetos devem ser executados no Estado do Rio de Janeiro, preferencialmente em áreas mais afetadas pela poluição causada pelo lixo nas lagoas e na região costeira fluminense;

**3.13** As propostas devem apresentar as devidas aprovações ou submissões aos Comitês de Ética no caso de experimentos com animais e humanos. Em caso de submissão, o projeto só será financiado após o envio da aprovação, à FAPERJ, pelo Comitê de Ética pertinente;

**3.14** Pesquisadores (Coordenador e pesquisadores associados) em atraso ou com pendências na apresentação de relatórios científicos ou de prestação de contas (inadimplentes) junto a FAPERJ **NÃO** poderão concorrer. A eventual aceitação da documentação não garante que o projeto será avaliado, caso seja constatada inadimplência do proponente (e demais membros da equipe);

**3.15** Quando no caso de empresas participantes somente são elegíveis: Empresas Brasileiras Privadas, Pessoas Jurídicas de Direito Privado e Organizações da Sociedade Civil (OSCs) instaladas no Estado do Rio de Janeiro, contemplando micro, pequenas e médias empresas brasileiras que tenham auferido receita operacional bruta anual, ou anualizada, de até R\$ 90.000.000,00 (noventa milhões de reais), seguindo o padrão utilizado pela FINEP, e OSCs que atendam aos requisitos dispostos na Lei nº 13.019/14; 2.1.1

**3.15.1** São definidas como Empresas Brasileiras as organizações econômicas instituídas para a produção ou a circulação de bens ou de serviços, com finalidade lucrativa, devidamente registradas na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, constituídas sob as leis brasileiras, e que tenham a sede de sua administração no País;

**3.15.2** São definidas como Organizações da Sociedade Civil as entidades privadas sem fins lucrativos que atendam aos requisitos elencados no Art. 2º da Lei nº 13.019/14;

**3.15.3** As empresas e OSCs proponentes devem evidenciar no projeto a disponibilidade de infraestrutura e recursos necessários para o seu desenvolvimento;

**3.15.4** Neste edital, não serão aceitas empresas ou organizações na modalidade Microempreendedor Individual (MEI);

**3.16** O Coordenador e quaisquer membros da equipe ficarão impedidos de participar da seleção e de celebrar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:

**3.16.1** Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);

**3.16.2** Impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);

**3.16.3** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

**3.17** O Coordenador e pesquisadores associados ficarão impedidos de participar do Edital e/ou de celebrar contrato com a FAPERJ caso tenham sido condenados por crimes:

- Contra administração pública o patrimônio público;
- Eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade; ou
- De lavagem ou ocultação de bens direitos e valores (Art. 12 parágrafo 4º, I, II, III do Decreto Estadual nº 44879/14).

**3.18** As propostas submetidas neste edital que não se enquadrem nos objetivos e/ou que não atendam aos critérios de elegibilidade serão desclassificadas.

#### 4. CRONOGRAMA

Atividades	Datas
Lançamento do Programa	07/12/2023
Submissão de propostas on-line	de 07/12/2023 a 18/01/2024
Divulgação do resultado preliminar	A partir de 14/03/2024
Interposição de recursos	Prazo de 05 (cinco) dias úteis após a divulgação do resultado preliminar das propostas aprovadas na página da FAPERJ ( <a href="http://www.faperj.br">www.faperj.br</a> )
Divulgação do resultado final	A partir de 28/03/2024

**4.1** O lançamento do edital ocorrerá na página da FAPERJ ([www.faperj.br](http://www.faperj.br)) na Internet e será publicado no Diário Oficial do Estado do RJ, em data constante no cronograma (Item 3).

## **5. REQUISITOS E OBRIGAÇÕES**

**5.1** Deverá ser comunicada à FAPERJ, pelo pesquisador contemplado, qualquer alteração relativa à execução do projeto apresentado, acompanhada da devida justificativa. A comunicação deverá ser feita somente via Central de Atendimento através do endereço eletrônico: [central.atendimento@faperj.br](mailto:central.atendimento@faperj.br), com o assunto “Programa de Educação ambiental”;

**5.2** O proponente deverá ser responsável pelas informações referentes à gestão do projeto e pela conta bancária exclusiva para a movimentação dos recursos;

**5.3** Os pesquisadores dos projetos selecionados neste Edital se comprometem a prestar assessoria ad hoc para a FAPERJ, quando relacionada com a área de conhecimento do projeto vigente e sua competência acadêmica e profissional, através de pareceres técnicos bem fundamentados, durante o período de sua vigência. O não cumprimento não justificado da emissão desses pareceres dentro do prazo estipulado acarretará em suspensão do apoio financeiro;

**5.4** O pesquisador contemplado deverá fazer referência ao apoio financeiro da FAPERJ em todas as formas de divulgação do projeto, dentre elas: teses, dissertações, artigos, livros, resumos de trabalhos apresentados em reuniões, campanhas publicitárias, divulgação pela imprensa, canais de comunicação digital e qualquer outra publicação ou forma de divulgação de atividades, inclusive nos dados curriculares inseridos em plataformas eletrônicas e serem referenciadas no Relatório Final;

**5.5** Ao citar a FAPERJ é necessária que a sigla esteja em caixa alta (letras maiúsculas), nome da razão social completa em letras caixas altas e baixas (maiúsculas e minúsculas) adicionado ao número completo do processo SEI-RJ referente ao projeto, conforme o exemplo: “Este estudo foi financiado pela FAPERJ – Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro, Processo SEI XXXXXX/XXXXXX/202X”;

**5.6** A FAPERJ se reserva o direito de realizar, periodicamente, acompanhamento da execução do projeto, por meio de formulários específicos a serem remetidos às coordenadoras dos projetos, e por visitas técnicas, em que serão observados, entre outros, os resultados sociais do seu desenvolvimento;

**5.7** Ao final da vigência dos projetos contemplados no âmbito do presente Programa, a Pesquisadora deverá apresentar o RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO e PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA em conformidade com o Termo de Outorga e de acordo com as [Instruções de Prestação de Contas](#);

**5.8** O pesquisador contemplado deverá estar disponível para apresentação de seus resultados, em data e local a serem marcados em comum acordo com a diretoria da FAPERJ;

**5.9** A FAPERJ se reserva o direito de solicitar a apresentação de um Relatório Técnico-Científico Parcial, comprovando a observância do cronograma previamente estipulado e que descreva os avanços e metas atingidas, de acordo com o plano de trabalho original. Nessa ocasião, cada projeto apoiado por este Edital deverá estar disponível para eventual apresentação de seus resultados parciais e comprovação da aplicação dos recursos já recebidos, em data e local a serem marcados em comum acordo com a diretoria da FAPERJ;

## **6. COMITÊ DE JULGAMENTO**

**6.1** As propostas serão analisadas por um Comitê Especial de Julgamento designado pela Diretoria da FAPERJ, composto por Coordenadores de Área, Assessores das Diretorias, Científica e Tecnológica e/ou os Assessores ad hoc, especialistas nos temas foco dos projetos (análise por pares);

**6.2** É vedado a qualquer membro do Comitê Especial julgar projetos em que:

**6.2.1** Haja interesse direto ou indireto;

**6.2.2** Esteja participando seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau;

**6.2.3** Esteja litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto ou seus respectivos cônjuges ou companheiros.

**6.3** O Comitê Especial de Julgamento deverá apresentar as justificativas de recomendação ou não para as propostas e, após a conclusão dos trabalhos de julgamento elaborará Relatório da Reunião, contendo a relação dos projetos julgados recomendados (com ou sem prioridade) ou não recomendados, assim como outras informações e recomendações julgadas pertinentes, que serão submetidas à Deliberação da Diretoria da FAPERJ;

**6.4** A atribuição do Comitê Especial de Julgamento é de caráter opinativo, em que se garante a todas as propostas, sugeridas como recomendadas (com ou sem prioridade) ou não recomendadas, sua submissão à Deliberação da Diretoria da FAPERJ, que detém atribuição de caráter decisório, na forma do Art. 16, II, do Estatuto da FAPERJ.

## **7. PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

**7.1** A avaliação das propostas cumprirá as seguintes etapas: pré-qualificação, avaliação de mérito, priorização, deliberação pela Diretoria da FAPERJ e análise de recursos;

### **7.2 PRÉ-QUALIFICAÇÃO**

**7.2.1** Nesta fase, a área técnica da FAPERJ verificará os requisitos de elegibilidade da proponente definidos neste Edital;

**7.2.2** A proposta será desclassificada pela ausência de atendimento aos seguintes itens:

- Preenchimento completo do Formulário de Propostas *on-line*, segundo suas instruções de preenchimento;
- Falta de qualquer anexo exigido;
- Pesquisadoras não elegíveis.

### **7.3 AVALIAÇÃO DE MÉRITO**

### 7.3.1 Critérios de avaliação:

Nº	Critério	Peso
1	Mérito Técnico-Científico do projeto considerando a originalidade, grau de inovação, definição dos objetivos, métodos e resultados esperados da proposta;	4
2	Caráter multidisciplinar demonstrado no projeto com indicação das áreas interfaciais; Adequação do orçamento aos objetivos e metas propostas a serem atingidas; Adequação do cronograma comparado aos resultados esperados e os indicadores de desempenho* propostos	1
3	Currículo Vitae Lattes do proponente, considerado os últimos 5 anos (2019-2023), quanto à experiência na área do projeto, qualidade e regularidade da produção científica e/ou tecnológica e/ou registro e/ou licenciamento de patentes e contribuição para formação de recursos humanos; Número de conferências nacionais e internacionais apresentadas fora da instituição da proponente; Prêmios, participação em comitês organizadores, moderação de sessões científicas, mesas redondas de conferências internacionais destacadas, patentes depositadas e licenciadas	3
4	Lista das 5 publicações dos últimos cinco anos consideradas mais relevantes pelo proponente; Lista das orientações e coorientações concluídas e em andamento	2

**7.3.2** Para cada um dos critérios de avaliação descritos (Item **6.3.1**) será atribuída uma nota entre 0 (zero) e 10 (dez), respeitando o peso de cada item. A nota total do projeto será a soma das notas de todos os quatro critérios;

**7.3.3** As metas a serem atingidas na proposta devem ser especificadas de modo a permitir acompanhamento e avaliação;

**7.3.4** Pesquisadoras que comprovarem gravidez ou adoção a partir de 1 de janeiro de 2009 terão o prazo ampliado para 7 (sete) anos (2017-2023) no critério de avaliação Currículo Vitae Lattes (critério Nº 3).

*\*Os indicadores de desempenho são instrumentos de gestão essenciais para avaliar o resultado de um projeto. São exemplos de indicadores: artigos publicados em periódicos indexados, orientações de IC, mestrado, doutorado e pós-doutorado, participações em congressos, patentes, atividades científicas em escolas da Rede pública etc.*

## 7.4 PRIORIZAÇÃO

**7.4.1** As propostas serão enquadradas com base nas seguintes prioridades:

- **RECOMENDADAS COM PRIORIDADE:** propostas com mérito reconhecido e que serão implementadas de acordo com os recursos financeiros disponibilizados pelo Edital;
- **RECOMENDADAS SEM PRIORIDADE:** propostas que, apesar de terem o mérito reconhecido, não serão implementadas, podendo ser utilizadas no caso de eventual

substituição de **propostas recomendadas com prioridade** que não forem implementadas;

- **NÃO RECOMENDADAS.**

## **7.5 DELIBERAÇÃO PELA DIRETORIA**

**7.5.1** A etapa decisória será concluída da Diretoria da FAPERJ após a classificação das propostas consideradas qualificadas pelo Comitê Especial de Julgamento;

**7.5.2** Os resultados do julgamento preliminar e final serão divulgados na página da FAPERJ ([www.faperj.br](http://www.faperj.br)) na internet, em data constante no cronograma deste Edital (Item 3);

**7.5.3** A decisão final da Diretoria se fundamentará nos recursos financeiros disponibilizados para o presente Edital;

**7.5.4** O resultado do julgamento final será divulgado no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro;

## **7.6 ANÁLISE DE RECURSO**

**7.6.1** Eventual recurso interposto ao resultado preliminar do julgamento deverá ser única e exclusivamente submetido à FAPERJ, por meio do SisFAPERJ, em até 5 (cinco) dias úteis após a divulgação na página da FAPERJ, por uma única vez, não sendo permitido novo recurso ou réplica;

**7.6.2** É vedada a inclusão de documentos e/ou fatos novos ao recurso, cabendo à diretoria da FAPERJ o seu julgamento;

**7.6.3** As instruções para o envio do recurso através do SisFAPERJ podem ser consultadas no **ANEXO 1**

## **8. PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO**

**8.1** O procedimento de inscrição deverá ser realizado de acordo com o **ANEXO 1** do edital;

**8.2** O proponente é responsável pelo preenchimento do formulário on-line no sistema SisFAPERJ (com login e senha próprios associados ao CPF do usuário), assim como pela veracidade das informações e documentos anexados;

**8.3** Proponentes com o perfil de Pessoa Física ou Pesquisador que possuam vínculo empregatício ou funcional com Instituição de Ciência e Tecnologia (ICT) deverão submeter a proposta através do CPF;

**8.4** Na submissão do projeto devem ser preenchidos todos os campos das abas do formulário on-line, e anexados todos os documentos (em formato PDF) solicitados;

**8.5** A proposta deve ser apresentada de forma que as etapas intermediárias sejam planejadas para a duração máxima de até 18 (dezoito) ou 24 (vinte e quatro) meses, dependendo da Faixa solicitada (conforme Item 9.2);

**8.6** A FAPERJ não se responsabilizará por propostas recebidas fora do prazo em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos da rede;

**8.7** Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio que não o sistema eletrônico SisFAPERJ, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no cronograma (Item 4). Por este motivo, e no cumprimento do disposto no caput do art. 41, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, não haverá possibilidade da proposta ser acolhida, examinada e julgada.

## **9. RECURSOS FINANCEIROS E VIGÊNCIA**

**9.1** Os recursos alocados para financiamento do presente edital são da ordem de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), definidos pela Programação Orçamentária da FAPERJ (Fonte 100) e/ou do Fundo de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico - FATEC (Fonte 200), podendo ser incluídos recursos adicionais, a critério da diretoria da Fundação, dependendo da demanda qualificada e da disponibilidade orçamentária;

**9.2** As propostas deverão ser classificadas em uma das seguintes faixas, de acordo com o montante solicitado:

**9.2.1 FAIXA A:** Projetos com orçamento solicitado de até R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), a serem desembolsados em parcela única, com prazo de execução do projeto em 18 (dezoito) meses;

**9.2.2 FAIXA B:** Projetos com orçamento solicitado de até R\$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais), a serem desembolsados em 2 (duas) parcelas, com prazo de execução do projeto em 24 (vinte e quatro) meses;

**9.3** O proponente da **Faixa B** deverá apresentar como contrapartida a participação de prefeituras, secretarias de Estado e empresas que tenham interesse na viabilidade do projeto. A contrapartida oferecida poderá ser financeira ou de infraestrutura e de pessoal;

**9.4** Em ambas as faixas, é desejável a formalização do apoio do município ou municípios circunscritos no território na formulação da política de apoio à Educação ambiental para lixo zero em lagoas e região costeira, através de assinatura de uma carta pelo Município envolvido (Anexo 5);

**9.5** Poderão ser solicitadas até 2 (duas) Bolsas de Iniciação Tecnológica (IT) OU Iniciação Científica (IC) (Item 10.1.1) para estudantes dos programas de pós-graduação e pertencentes aos ICT onde será desenvolvido o projeto (Item 3.3) em qualquer área do conhecimento, tais como: Biologia, Direito, Educação, Engenharias, Geografia, Geociências, Sociologia, entre outras que contribuam para o melhor alcance das metas e objetivos estabelecidos, apresentando plano de trabalho compatível;

**9.6** As bolsas solicitadas deverão estar explicitamente previstas no projeto e o valor total deverá constar do orçamento como parte do valor de custeio solicitado;

**9.7** As bolsas somente serão implementadas APÓS o depósito do auxílio financeiro referente às rubricas de custeio e capital em cada projeto. O valor das bolsas deverá fazer parte do orçamento enviado à FAPERJ;

**9.8** O prazo de execução de cada proposta contratada será de até **18 (dezoito) ou 24 (vinte e quatro) meses (dependendo da Faixa escolhida)**, contados a partir da data do depósito da Primeira Parcela dos recursos. Os projetos deverão apresentar um Cronograma detalhado de execução para os meses de vigência correspondente à Faixa escolhida;

**9.9** Quando no caso de utilização de contrapartida no projeto, esta deverá ser demonstrada nos relatórios técnico-científicos parciais e final e, se a contrapartida for de natureza financeira a sua aplicação deverá estar devidamente comprovada na prestação de contas financeira final;

**9.10** Saldos de recursos poderão ser remanejados critério da Diretoria da FAPERJ, e utilizados de acordo com demandas qualificadas e ainda não atendidas;

**9.11** Os recursos financeiros serão liberados em uma ou duas parcelas, dependendo da Faixa escolhida;

**9.12** A movimentação da conta aberta para o recebimento de recursos provenientes da FAPERJ deverá seguir as ([Instruções para Concessão e Utilização de Auxílios e Bolsas](#)), bem como as ([Instruções para Prestação de Contas](#));

**9.13** As propostas cujos orçamentos não estejam em consonância com os objetivos do projeto de pesquisa podem ser desclassificadas.

## **10. ITENS FINANCIÁVEIS**

**10.1** São financiáveis itens (elementos de despesa) dos grupos de CUSTEIO e CAPITAL indispensáveis à realização do projeto, de acordo com o Classificador de Planejamento e Orçamento do Estado do Rio de Janeiro (disponível no site <http://www.fazenda.rj.gov.br/>), e seguindo as regras da FAPERJ dispostas nas [INSTRUÇÕES PARA CONCESSÃO E UTILIZAÇÃO DE AUXÍLIOS E BOLSAS](#);

### **10.1.1** Itens financiáveis no grupo **CUSTEIO**:

- Serviços de terceiros (pessoas físicas e jurídicas) com caráter eventual, incluindo a manutenção de equipamentos e material permanente e a realização de pequenos reparos e adaptações de bens imóveis necessários à execução do projeto;

- Diárias e passagens para trabalho de campo até o limite de 20% do montante solicitado em despesas de custeio\*;
- Material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos;
- Bolsas de Iniciação Tecnológica (IT) ou Científica (IC) com vigência de até 24 (vinte e quatro) meses (vide Item 9.2 deste Edital).

\* Para valores de diárias, consultar a tabela do CNPq: [Tabela de diárias - CNPq](#)

**10.1.1.1** Serviços de pequenos reparos e adaptações de bens imóveis são aqueles que importam em modificações ou melhorias em espaço físico já existente, sem que envolva alteração estrutural do imóvel e que não ultrapassem 5% do valor concedido;

**10.1.2** Itens financiáveis no grupo **CAPITAL**:

- Aquisição de material permanente e equipamentos de pequeno e médio porte;
- Despesas de importação (até o limite máximo de 18% do valor do bem importado).

\* Equipamentos de pequeno porte são aqueles com valores até R\$ 100.000,00 (cem mil reais); equipamentos de médio porte são aqueles com valores até R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).

**10.2** Cada proposta poderá solicitar no máximo 2 bolsas de Iniciação Tecnológica (IT) OU Iniciação Científica (IC). As bolsas solicitadas dentro de cada proposta deverão estar de acordo com as seguintes condições:

**10.2.1** As bolsas terão duração de até 24 (vinte e quatro) meses, desde que correspondam e sigam o cronograma de execução do projeto, não cabendo renovação;

**10.2.2** A vigência das bolsas não poderá ultrapassar o prazo de execução do projeto;

**10.2.3** A eventual substituição de um bolsista só pode ser solicitada pela Proponente da proposta. A solicitação será analisada pelo Comitê Gestor da FAPERJ;

**10.2.4** Nas eventuais substituições, o perfil técnico do candidato aprovado não poderá ser alterado;

**10.2.5** O valor global das bolsas deve estar incluído no valor total solicitado por cada projeto;

**10.2.6** As bolsas concedidas terão seu valor mensal estipulado de acordo com a classificação pelas modalidades, conforme valores praticados pela FAPERJ (Consultar: [Tabela de Valores de Bolsas e Auxílios – FAPERJ](#));

**10.2.7** Uma vez aprovada a proposta, a indicação das bolsas concedidas deve ser feita individualmente em chamada específica do SisFAPERJ, após a divulgação dos resultados finais na página da FAPERJ, em data a ser determinada pela fundação;

**10.2.8** As bolsas concedidas no âmbito deste edital seguirão as regras gerais aplicadas a cada uma das modalidades, conforme consta da página da FAPERJ;

**10.2.9** As solicitações de bolsas deverão ser enquadradas, pela Proponente, na modalidade pertinente, de acordo com a qualificação e experiência do candidato. Caberá à FAPERJ confirmar se a indicação está condizente com a qualificação do candidato;

**10.2.10** O candidato à bolsa deverá se dedicar às atividades acadêmicas e de pesquisa, ter Currículo Lattes – CNPq cadastrado e atualizado, não possuir vínculo empregatício com instituição pública ou privada e não ter outra fonte de rendimento;

**10.2.11** A implementação de bolsas concedidas somente poderá ocorrer depois de cumpridas todas as exigências pelos candidatos;

**10.2.12** Não será autorizado o pagamento de meses retroativos, em caso de atraso na solicitação da bolsa;

**10.3** Todos os itens financiados devem estar diretamente relacionados ao objeto e às atividades da proposta;

**10.4** Não serão permitidas despesas com a contratação ou complementação salarial de funcionários técnico-administrativos e as de custeio, tais como as contas de luz, água, telefone, correio, reprografia e similares, entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição; similarmente, não será permitida a aquisição de veículos automotores, o pagamento de bolsas de qualquer natureza (exceto as bolsas previstas no presente edital) ou de equipamentos de grande porte que estejam disponíveis em instituições próximas;

**10.5** É vedado o pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica;

**10.6** É essencial serem apresentadas as propostas orçamentárias para aquisição de equipamentos, material permanente e custeio de adaptação de bens imóveis, como reformas de espaço físico. Cabe à proponente uma adequada pesquisa e análise do custo/benefício de todos os itens solicitados;

**10.6.1** A proponente deverá anexar a menor proposta orçamentária para cada item solicitado na Aba "Orçamento Detalhado" ao lado do item solicitado (upload), devendo ainda manter consigo pesquisa de mercado com, no mínimo, 3 (três) cotações de preços (ou a devida justificativa no caso de 2 (dois) ou menos fornecedores), que deve permanecer em sua posse, para eventuais solicitações que se façam necessárias;

**10.7** Devem ser observadas as rubricas atendidas pela FAPERJ, as regras da FAPERJ dispostas nas [INSTRUÇÕES PARA CONCESSÃO E UTILIZAÇÃO DE AUXÍLIOS E BOLSAS](#) e as vedações descritas neste documento, devendo os itens relacionados necessariamente atender às metas previstas;

**10.8** As propostas deverão ser apresentadas com o detalhamento quanto à necessidade de gastos por elemento de despesa, haja vista que, depois de concedido o fomento, não poderá haver modificações entre os grupos de despesa de custeio e capital.

## **11. RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO**

**11.1** Ao final do prazo total para desenvolvimento do projeto — 12 (doze) meses para a FAIXA A e 24 (vinte e quatro) meses para a FAIXA B – contados a partir do depósito da Primeira Parcela, o Proponente e os bolsistas deverão apresentar o Relatório Técnico-Científico Final no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir do prazo total estipulado para o desenvolvimento do projeto.

**11.2** O proponente e os bolsistas pertencentes a FAIXA B, também, devem apresentar, à FAPERJ, o Relatório Técnico-Científico parcial, em até 60 (sessenta) dias, a contar do término do período de 12 meses de recebimento da primeira parcela. O recebimento da segunda parcela está condicionado ao envio do Técnico-Científico parcial, com sua subsequente aprovação;

**11.3** O Relatório Técnico-Científico Final/Parcial deverá ser enviado via SisFaperj e deverá obedecer às normas das “Instruções para Concessão e Utilização de Auxílios e Bolsas”, item 5 “Relatório Técnico”, acessíveis no site da FAPERJ, disponíveis em: [Instruções para Concessão e Execução de Auxílios e Bolsas](#);

**11.4** Em caso de solicitação de prorrogação de prazo para término de desenvolvimento do projeto, procedimento que deverá ocorrer com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a outorgada deverá apresentar um Relatório Técnico Científico preliminar junto à solicitação, incluindo as realizações já concluídas e justificativas para a prorrogação. Esta documentação deverá ser encaminhada através do SisFaperj;

**11.5** Além do RELATÓRIO FINAL DE PROJETO FAPERJ, ao final do desenvolvimento do projeto, cada grupo apoiado por este Edital deverá estar disponível para apresentação de seus resultados, em data e local a serem marcados em comum acordo com a diretoria da FAPERJ;

**11.6** A FAPERJ analisará a conveniência e oportunidade de divulgar ou publicar os resultados obtidos pela concessão do fomento aos projetos aprovados no presente Edital.

## **12. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA**

**12.1** O Proponente, deverá apresentar à FAPERJ, juntamente com o Relatório Técnico-Científico Final, a Prestação de Contas financeira final, relativa ao auxílio recebido, incluindo a contrapartida financeira (se houver), assim como os valores mensuráveis correspondentes à contrapartida não financeira, se houver;

**12.2** A comprovação de execução das despesas com recursos concedidos para os projetos aprovados deverá obedecer às normas do documento “Instruções para Prestação de Contas” da FAPERJ, disponível na área de serviços da página eletrônica da [Fundação](#), bem como a orientações complementares que venham a ser expedidas por sua Diretoria;

**12.3** O prazo máximo para prestação de contas financeira é de 60 (sessenta) dias, a partir do prazo total estipulado para o desenvolvimento do projeto;

**12.4** Em caso de solicitação de prorrogação de prazo para término de desenvolvimento do projeto, a prestação de contas deverá ser realizada até, no máximo, 60 (sessenta) dias a partir do término da prorrogação.

### **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** Em se constatando violação às cláusulas do presente Edital, a FAPERJ poderá restringir apoios futuros aos Proponentes contemplados, registrando-os em cadastro interno de inadimplentes, além da possível rescisão contratual e a consequente devolução dos valores recebidos;

**13.2** A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos a ele alocados, por decisão unilateral da FAPERJ, por motivo de interesse público ou por exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza;

**13.3** A concessão do auxílio poderá ser cancelada pela diretoria da FAPERJ por ocorrência de fato cuja gravidade justifique o seu cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis;

**13.4** Deverá ser solicitada à FAPERJ, pelo proponente, qualquer alteração relativa à execução do projeto apresentado, acompanhada da devida justificativa;

**13.5** O resultado preliminar do julgamento será divulgado na página da FAPERJ ([www.faperj.br](http://www.faperj.br)) e o resultado final (sem pendência de recurso) será publicado na página da FAPERJ ([www.faperj.br](http://www.faperj.br)) e no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro – DOERJ;

**13.6** Após a liberação dos resultados finais, a FAPERJ fará contato com os proponentes das propostas aprovadas, por meio do e-mail informado no cadastro do Proponente no SisFAPERJ, para que os contemplados realizem os procedimentos administrativos necessários no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-RJ);

**13.7** O pesquisador contemplado terá sete (07) dias úteis, após a disponibilização da documentação pela FAPERJ, para realizar os procedimentos administrativos necessários no SEI-RJ, conforme mencionado no item **12.6**;

**13.8** Qualquer intercorrência na realização dos procedimentos administrativos necessários no SEI-RJ mencionados no item **12.6** dentro do prazo estabelecido deverá ser imediatamente comunicado à FAPERJ com a devida justificativa, através do endereço eletrônico [central.atendimento@faperj.br](mailto:central.atendimento@faperj.br) com o assunto “Programa Educação Ambiental” — a não realização dos procedimentos administrativos sem comunicação formal e justificativa implicará no cancelamento da concessão;

**13.9** Dúvidas e pedidos de esclarecimentos sobre este Edital deverão ser enviados única e exclusivamente para o endereço eletrônico [central.atendimento@faperj.br](mailto:central.atendimento@faperj.br);

**13.10** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela diretoria da FAPERJ.

Rio de Janeiro, 07 de dezembro de 2023.

**Jerson Lima Silva**  
Presidente da FAPERJ

## **LISTA DE ANEXOS**

**ANEXO 1** – PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

**ANEXO 2** – PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE RECURSO VIA SisFAPERJ

**ANEXO 3** – TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO

**ANEXO 4** – TERMO DE ANUÊNCIA DA EQUIPE

**ANEXO 5** – CARTA DE APOIO DO MUNICÍPIO

**ANEXO 6** – CARTA DE APOIO DA EMPRESA

**ANEXO 7** – TERMO DE OUTORGA (AUXÍLIO)

**ANEXO 8** – TERMO DE OUTORGA (BOLSA)

## ANEXO 1

### I. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

I.I O preenchimento do formulário *on-line* no sistema SisFAPERJ e a submissão do projeto deverão ser realizadas pela proponente do projeto (com *login* e senha próprios);

**OBS: Para o preenchimento dos formulários no sistema SisFAPERJ devem ser utilizados EXCLUSIVAMENTE os navegadores MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME EM AMBIENTE WINDOWS.**

I.II A inscrição se dará em dois passos:

**1º passo** - Cadastro *on-line*: cadastramento ou atualização do cadastro *on-line* da Proponente;

**2º passo** - Preenchimento do formulário *on-line*;

I.III Cadastro *on-line*:

**1º** Acessar o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/> (*login* = o seu CPF);

**2º** No item “Solicitante”, clicar em “Meu cadastro”;

**3º** Clicar em “GRAVAR” para concluir o processo de cadastro e obter o número de matrícula na FAPERJ.

I.IV Preenchimento do formulário *on-line*:

I.IV.I Dentro do sistema SisFAPERJ, seguir os seguintes passos:

**1º** No item “Solicitante”, acessar o menu “Meu SisFAPERJ”;

**2º** Selecionar a linha do edital “**Programa de Educação Ambiental – 2023**”;

**3º** Clicar em “Solicitar fomento”;

**4º** Aceitar os termos de contrato;

**5º** Clicar em “prosseguir”;

### II. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

II.I A proposta deverá ser apresentada sob a forma de projeto, devendo conter, obrigatoriamente, os seguintes itens:

- A. Título do projeto (divulgável);
- B. Resumo em português (divulgável);
- C. Equipe alocada para a execução do projeto;
- D. O projeto terá contrapartida de Municípios e/ou Secretarias? Se sim, indicar;
- E. O projeto terá contrapartida de Empresas? Se sim, indicar o Histórico da Empresa ou Organização (detalhar os principais projetos desenvolvidos);
- F. Introdução;
- G. Justificativa para a escolha do tema;
- H. Objetivo geral;

- I. Objetivos específicos, metas e indicadores de alcance das metas propostas;
- J. Metodologia/Método;
- K. Resultados Esperados;
- L. Experiência e alinhamento do proponente na área de realização do projeto;
- M. Caráter multidisciplinar e/ou interinstitucional da proposta;
- N. Bibliografia relacionada ao projeto;
- O. Marcos na Execução do projeto (entregáveis);
- P. Impacto Social, Econômico e/ou Ambiental para o Estado do Rio de Janeiro;
- Q. Contrapartida econômico e/ou financeira;
- R. Orçamento detalhado e justificado de todos os itens orçamentários;
- S. Proponente possui BOLSA PESQUISADOR FAPERJ (CNE ou JCNE) vigente? Se sim, qual a modalidade da bolsa?
- T. Proponente possui BOLSA PQ/DT DO CNPq vigente? Se sim, qual o nível da bolsa?
- U. Identificação da Instituição a qual o proponente está vinculado;
- V. Nome do programa de pós-graduação ao qual o proponente está credenciado;

## II.II Preencher o formulário *on-line*, anexando:

- a) **Projeto completo em PDF** (correspondente ao que foi preenchido nos respectivos campos do item anterior) incluindo estimativa orçamentária e orçamento completo e justificado, máximo de 20 páginas (Item 2.6 do Edital);
- b) **CV Lattes resumido** do proponente contendo apenas as publicações dos últimos 5 (cinco) anos (2019 a 2023) e orientações concluídas e em andamento de alunos de pós-graduação (não deverão ser incluídas apresentações em congressos, projetos e participação em bancas examinadoras) [OBS:PESQUISADORAS QUE COMPROVAREM GRAVIDEZ OU ADOÇÃO A PARTIR DE 1 DE JANEIRO DE 2009 TERÃO O PRAZO AMPLIADO PARA 7 (SETE) ANOS (2017-2023)];
- c) Tabela ou planilha unificada com **resumo quantitativo** da produção científica e tecnológica do proponente entre **2019 e 2023** e **quantitativo** totais, contendo os seguintes **indicadores numéricos**: (1) quantidade e impacto potencial das publicações resultantes de pesquisas realizadas; (2) papel de liderança desempenhado nestas publicações; (3) número de conferências nacionais e internacionais destacadas da área de pesquisa, apresentadas fora da instituição da proponente; (4) número de palestras apresentadas a convite em outras entidades de pesquisa que não a Instituição Sede da proposta em análise, especialmente valorizadas aquelas em entidades estrangeiras de primeira linha; (5) Número de prêmios, participação em comitês organizadores, moderação de sessões científicas, mesas redondas de conferências internacionais; (6) Número de titularidade em patentes licenciadas;
- d) Lista das 5 publicações dos últimos cinco anos consideradas mais relevantes pela proponente, com uma breve justificativa de sua importância;
- e) Lista das orientações e coorientações concluídas e em andamento;
- f) **Declaração de vínculo** empregatício;
- g) Carta de **anuência** da instituição (Anexo 3), termo de anuência da equipe (Anexo 4), Carta de apoio do Município (Anexo 5) e Carta de apoio da Empresa (se necessário) (Anexo 6);

- h) **Plano de trabalho**, incluindo o cronograma de execução, em meses corridos, para o desenvolvimento das atividades propostas na manutenção das ações, no curto, no médio e no longo prazo;
- i) Infraestrutura disponível para a execução do projeto;
- j) No caso de proponentes que foram mães no período indicado, anexar o comprovante (certidão de nascimento ou certificado de adoção)

**II.III** o solicitante poderá salvar o seu preenchimento quantas vezes for necessário e acessá-lo novamente a partir do menu “Meu SisFAPERJ”;

**II.IV** Para fazer o envio definitivo do pedido, clicar na “OPÇÃO” – “Enviar para FAPERJ”; após este envio não haverá possibilidade de alteração.

**II.V** O envio definitivo deve ser feito obrigatoriamente até a data prevista no CRONOGRAMA, item 3 do Edital.

### **III. APÓS ENVIO DA PROPOSTA**

**III.I** O pedido mudará para o estado “Aguarda Verificação” (vide menu “Meu SisFAPERJ”);

**III.II** O Formulário de Inscrição é gerado automaticamente, após o envio *on-line* da proposta e pode ser acessado ao clicar em “imprimir”; somente os proponentes que tiverem propostas aprovadas neste edital deverão enviar à FAPERJ uma cópia desse formulário, com as devidas assinaturas e carimbos requeridos, em data a ser oportunamente comunicada, após a divulgação dos resultados finais.

## ANEXO 2

### I. PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE RECURSO VIA SisFAPERJ

I.I A solicitação de recurso no sistema SisFAPERJ deve ser realizada pela proponente do projeto (com *login* e senha próprios);

**OBS: Para o preenchimento dos formulários no sistema SisFAPERJ devem ser utilizados EXCLUSIVAMENTE os navegadores MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME EM AMBIENTE WINDOWS.**

I.II Acessar o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/> (login = o seu CPF);

I.III No item “Solicitante”, clicar em “Meu Protocolo”;

I.IV Dentro da janela “Meu Protocolo”, selecionar a lista “Recurso”;

I.V Os pedidos negados aparecerão na lista – Selecione o pedido que deseja solicitar um recurso;

I.VI Clique em “Solicitar”;

I.VII Na aba “Inicial”, localize o parecer fundamentado emitido pelo Comitê de Avaliação;

I.VIII Na aba “Arquivos”, descreva, em poucas palavras, o principal motivo da solicitação;

I.IX No item “Arquivos em anexo”, clicar no botão “+” para anexar a carta de recurso. A carta deve conter a argumentação necessária para interposição de recurso. Solicitações sem a devida fundamentação não serão analisadas;

I.X Clicar na lista “Opção:” e selecionar “Enviar para FAPERJ”;

I.XI Clicar em “Executar”

I.XII O solicitante receberá um e-mail informando a conclusão;

I.XIII O status do pedido poderá ser acompanhado nessa mesma aba.

### ANEXO 3

#### TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO

**Proponente:**

**CPF:**

**Título do Projeto:**

**Instituição Executora:**

**CNPJ:**

**Dirigente Máximo da Instituição:**

**CPF:**

**Cargo/Ocupação do Dirigente Máximo:**

Através deste termo, confirmo a anuência da Instituição para a realização do Projeto supracitado, sob a coordenação do Proponente, a ser submetido para financiamento pela FAPERJ no âmbito do “**Programa de Educação Ambiental – 2023**”. A Direção da Instituição apoia totalmente o pedido do Proponente e colocará à sua disposição as infraestruturas física e de pessoal da Instituição, visando o perfeito andamento de seu projeto.

---

**(Nome Completo/ Assinatura/Carimbo)**  
**DIRIGENTE MÁXIMO DA INSTITUIÇÃO**

#### ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO

Para efeitos do “Programa de Educação Ambiental – 2023” considera-se o dirigente máximo da Instituição: Reitor e seus prepostos (Vice-Reitor, Pró-Reitor e Diretor de Unidade), Presidente de Instituto de Pesquisa, Museu, Associação ou Sociedade científica.

Ressalta-se que o documento acima (Termo de Anuência da Instituição) deve ser preenchido com todas as informações solicitadas de seu dirigente máximo, ou seja: os dados a serem informados (nome, CPF e cargo); a assinatura a ser coletada; o carimbo (com nome + cargo + instituição + matrícula).

#### Observações:

1. Os dados, a assinatura e o carimbo devem ser da mesma pessoa;
2. Após o preenchimento, o termo deve ser anexado ao Sistema SisFAPERJ na aba “Documentos”.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe técnica do FAPERJ através do endereço eletrônico [central.atendimento@faperj.br](mailto:central.atendimento@faperj.br)

**ATENÇÃO!** Serão aceitas assinaturas eletrônicas realizadas via SEI (Sistema Eletrônico de Informações) sistema de gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos do Estado do Rio de Janeiro, assinatura eletrônica do GOV.BR (<https://www.gov.br/governodigital/ptbr/assinatura-eletronica>), assinaturas digitais (não confundir com assinatura digitalizada) e assinaturas realizadas no documento original impresso e posteriormente digitalizado. Não será acatado documento com assinatura inserida (“colada”) em formato de imagem.

## ANEXO 4

**DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA EQUIPE**

Através deste documento, os pesquisadores abaixo assinados declaram que apoiam a proposta de projeto “Título da Proposta”, que está sendo solicitado à FAPERJ pelo Pesquisador “Nome do Proponente”, Coordenador do Projeto, no âmbito do Edital FAPERJ “Programa de Educação Ambiental – 2023” e que concordam com o seu Plano de Trabalho proposto. O Coordenador e os Pesquisadores Associados declaram ainda que não participam de mais de um grupo que submete proposta no presente Edital. Os proponentes declaram também ciência sobre as regras estabelecidas no Termo de Outorga e de Aceitação de Auxílio (ANEXO 5).

FAIXA: ( ) A / ( ) B

NOME	CPF	INSTITUIÇÃO	ASSINATURA

**(Nome Completo/ Assinatura/Carimbo)**  
**DIRIGENTE MÁXIMO DA INSTITUIÇÃO**

**ATENÇÃO!** Serão aceitas assinaturas eletrônicas realizadas via SEI (Sistema Eletrônico de Informações) sistema de gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos do Estado do Rio de Janeiro, assinatura eletrônica do GOV.BR (<https://www.gov.br/governodigital/ptbr/assinatura-eletronica>), assinaturas digitais (não confundir com assinatura digitalizada) e assinaturas realizadas no documento original impresso e posteriormente digitalizado. Não será acatado documento com assinatura inserida (“colada”) em formato de imagem.

## ANEXO 5

## CARTA DE APOIO DO MUNICÍPIO

**Proponente:****CPF:****Título do Projeto:****Instituição Executora:****CNPJ:****Responsável pelo Município:****CPF:****Cargo/Ocupação do Responsável pelo Município:**

O MUNICÍPIO ..... localizado no estado Rio de Janeiro e neste ato representado por (*cargo/ocupação do responsável pelo município*) ..... Sr. (a) ....., nomeado (a) através de Portaria Nº XXX/20XX de XX de XXXXXX de 20XX, registra a adesão do MUNICÍPIO ao “**Programa de Educação Ambiental – 2023**” e assume o compromisso de dar todo o suporte para a realização do Projeto, colocando à sua disposição as infraestruturas física e de pessoal do MUNICÍPIO, visando a realização do Projeto supracitado, sob a coordenação do Proponente supracitado, a ser submetido para financiamento pela FAPERJ no âmbito deste Programa.

---

**(Nome Completo/ Assinatura/Carimbo)**  
**RESPONSÁVEL PELO MUNICÍPIO**

**ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA CARTA DE APOIO**

Para efeitos do “Programa de Educação Ambiental – 2023” considera-se o Responsável pelo Município: *Prefeito; Vice-Prefeito; Subprefeito; Secretário Especial; Secretário-Adjunto; Secretário-Executivo Adjunto; Chefe de Gabinete Pessoal do Prefeito; Chefe de Gabinete Pessoal do Vice-Prefeito.*

**Observações:**

1. Os dados, a assinatura e o carimbo devem ser da mesma pessoa;
2. Após o preenchimento, o termo deve ser anexado ao Sistema SisFAPERJ na aba “Documentos”.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe técnica do FAPERJ através do endereço eletrônico [central.atendimento@faperj.br](mailto:central.atendimento@faperj.br)

**ATENÇÃO!** Serão aceitas assinaturas eletrônicas realizadas via SEI (Sistema Eletrônico de Informações) sistema de gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos do Estado do Rio de Janeiro, assinatura eletrônica do GOV.BR (<https://www.gov.br/governodigital/ptbr/assinatura-eletronica>), assinaturas digitais (não confundir com assinatura digitalizada) e assinaturas realizadas no documento original impresso e posteriormente digitalizado. Não será acatado documento com assinatura inserida (“colada”) em formato de imagem.

## ANEXO 6

### TERMO DE ANUÊNCIA DA EMPRESA

**Proponente:**

**CPF:**

**Título do Projeto:**

**Empresa Participante:**

**CNPJ:**

**Dirigente Máximo da Empresa:**

**CPF:**

**Cargo/Ocupação do Dirigente Máximo:**

Através deste termo, confirmo a anuência da Empresa “\_\_\_\_\_” para a realização do Projeto supracitado, sob a coordenação do Proponente, a ser submetido para financiamento pela FAPERJ no âmbito do “**Programa de Educação Ambiental – 2023**”. A Direção da Empresa apoia totalmente o pedido do Proponente e colocará à sua disposição as infraestruturas física e de pessoal, visando o perfeito andamento de seu projeto.

\_\_\_\_\_  
**(Nome Completo/ Assinatura/Carimbo)**  
**DIRIGENTE MÁXIMO DA EMPRESA**

### ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO TERMO DE ANUÊNCIA DA EMPRESA

O documento acima (Termo de Anuência da Empresa) deve ser preenchido com todas as informações solicitadas de seu dirigente máximo, ou seja: os dados a serem informados (nome, CPF e cargo); a assinatura a ser coletada; o carimbo (com nome + cargo + empresa).

#### Observações:

3. Os dados, a assinatura e o carimbo devem ser da mesma pessoa;
4. Após o preenchimento, o termo deve ser anexado ao Sistema SisFAPERJ na aba “Documentos”.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe técnica do FAPERJ através do endereço eletrônico [central.atendimento@faperj.br](mailto:central.atendimento@faperj.br)

**ATENÇÃO!** Serão aceitas assinaturas eletrônicas realizadas via SEI (Sistema Eletrônico de Informações) sistema de gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos do Estado do Rio de Janeiro, assinatura eletrônica do GOV.BR (<https://www.gov.br/governodigital/ptbr/assinatura-eletronica>), assinaturas digitais (não confundir com assinatura digitalizada) e assinaturas realizadas no documento original impresso e posteriormente digitalizado. Não será acatado documento com assinatura inserida (“colada”) em formato de imagem.

## ANEXO 7

## TERMO DE OUTORGA E DE ACEITAÇÃO DE AUXÍLIO

Em <<DatadoTermo>>, a Diretoria da Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro, aqui designada simplesmente FAPERJ, usando das atribuições que lhe confere o inciso II, artigo 16 do Decreto 45.931 de 20 de fevereiro de 2017, defere à OUTORGADA <<NomeSolicitante>>, nacional do(a) <<Natural>>, residente na <<EnderecoSolicitante>><<Textoidentidade>> e inscrito no CPF sob o n.º <<CPFSolicitante>>, com a concordância da INSTITUIÇÃO <<NomeInstituicao>>, a que está vinculado, o auxílio especificado no presente TERMO, mediante as cláusulas e condições seguintes, a que se obriga:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - A utilização do auxílio deverá se realizar de acordo com o plano de aplicação apresentado pela OUTORGADA, com ou sem modificações feitas pela FAPERJ, conforme discriminado no preâmbulo do presente TERMO.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - Os recursos recebidos pela OUTORGADA serão movimentados por meio de conta bancária específica, a ser aberta, com autorização da FAPERJ, no Banco Bradesco, exclusivamente para atender às finalidades do presente TERMO.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A OUTORGADA fica pessoalmente responsável pela perfeita aplicação do auxílio, de acordo com a sua finalidade. Qualquer alteração no plano de aplicação aprovado pela FAPERJ deverá ser solicitada formalmente pela OUTORGADA e aprovada pela FAPERJ, antes de implementada.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A OUTORGADA não poderá adquirir quaisquer produtos bancários, tais como cheque especial, títulos de capitalização e/ou empréstimos de qualquer natureza decorrentes da conta corrente aberta em seu nome e os recursos depositados nessa conta corrente devem ser necessariamente aplicados em fundo lastreado em títulos públicos, com liquidez diária.

**CLÁUSULA TERCEIRA** - Sempre que, em virtude do auxílio deferido, houver divulgação de trabalho técnico ou científico, deverá seu autor fazer expressa menção ao benefício concedido pela FAPERJ. Além disso, compromete-se a OUTORGADA a informar, no seu cadastro no Sistema SisFAPERJ, quaisquer publicações obtidas com o financiamento da FAPERJ, podendo tais dados ser utilizados para divulgação da Fundação.

**CLÁUSULA QUARTA** - Os bens patrimoniais (equipamentos e material permanente) adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com o presente auxílio ficarão sediados na INSTITUIÇÃO a qual a OUTORGADA está vinculada, até a sua transferência definitiva a ela, o que deverá ocorrer anteriormente à apresentação do processo de Prestação de Contas referente ao mesmo auxílio. A retirada desse material da Instituição, também signatária deste TERMO, ou sua mudança de local, deverá ser solicitada prévia e formalmente à FAPERJ.

**CLÁUSULA QUINTA** - A Prestação de Contas e o Relatório Técnico Parcial/Final do auxílio financeiro deverão ser enviados pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RJ) e SisFAPERJ, respectivamente, pela OUTORGADA, até a data do vencimento indicada no preâmbulo deste TERMO, devendo observar as "INSTRUÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS", disponíveis no Portal da Fundação ([www.faperj.br](http://www.faperj.br)), que passam a fazer parte integrante do presente TERMO. Se houver saldo remanescente na conta do fomento, a OUTORGADA deverá devolvê-lo à FAPERJ mediante o pagamento, no Banco Bradesco, da Guia de Recolhimento

Estadual - GRE obtida no site da Secretaria de Estado de Fazenda ([www.fazenda.rj.gov.br](http://www.fazenda.rj.gov.br)) e encerrar a conta bancária referente ao presente auxílio. O Relatório Técnico-Científico (parcial e final), assim como a Prestação de Contas Financeira Final devem, também, evidenciar o aporte da contrapartida financeira, assim como os valores mensuráveis correspondentes à contrapartida não financeira.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A não apresentação da Prestação de Contas e/ou do Relatório Técnico (parcial e final) no prazo determinado no preâmbulo deste TERMO, além das implicações legais, acarretará, automaticamente, a inclusão do nome da OUTORGADA no Cadastro interno de Inadimplentes da FAPERJ. Por consequência, não será concedido novo auxílio/bolsa à outorgada e aos bolsistas vinculados, como também, os pagamentos subsequentes serão suspensos até que seja apresentada a Prestação de Contas e/ou o Relatório Técnico, ou, ainda, na ausência dessas documentações, seja promovido o ressarcimento total do auxílio recebido à FAPERJ.

**CLÁUSULA SEXTA** - A Auditoria Interna da FAPERJ analisará a Prestação de Contas enviada e, sendo identificadas pendências (ausência de documentos e/ou informações), a OUTORGADA será comunicado, por e-mail, e terá o prazo de até 30 dias, a contar da comunicação, para o envio da pendência solicitada pela Auditoria Interna da Fundação. Da mesma forma, havendo a necessidade de reformulações do Relatório Técnico será solicitado, por meio do envio de mensagem para o e-mail da OUTORGADA, a sua reformulação para atendimento no prazo máximo de 30 dias.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A FAPERJ comunicará a OUTORGADA sobre as pendências identificadas na Prestação de Contas e as reformulações do Relatório Técnico por meio do seu e-mail cadastrado no SisFAPERJ, ficando a OUTORGADA responsável pela atualização do seu cadastro junto à FAPERJ.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O não atendimento às solicitações de exigências da Prestação de Contas e/ou às reformulações do Relatório Técnico fará com que a OUTORGADA seja registrada na FAPERJ como "bloqueada", ficando impedida de obter novos recursos da Fundação.

**CLÁUSULA SÉTIMA** - A OUTORGADA é responsável pelo cadastro da Prestação de Contas e do Relatório Técnico no SEI/RJ, dos documentos e/ou informações pendentes de sua Prestação de Contas, como também, das reformulações do Relatório Técnico, e, ainda, pelo acompanhamento dos comunicados enviados pela FAPERJ para o seu e-mail cadastrado no SisFAPERJ, até a aprovação definitiva da Prestação de Contas e do Relatório Técnico, comunicada à OUTORGADA.

**CLÁUSULA OITAVA** - A prestação de contas será aceita condicionalmente até a sua aprovação definitiva pela FAPERJ, fundamentado em parecer favorável do seu órgão de Auditoria Interna.

**CLÁUSULA NONA** - Independentemente do disposto na Cláusula Quinta, a OUTORGADA obriga-se a apresentar à FAPERJ relatórios de desenvolvimento do projeto nos prazos estabelecidos no preâmbulo deste TERMO.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - Todo e qualquer impedimento que interfira na execução do projeto nos termos contratados deverá ser imediatamente comunicado pela OUTORGADA à FAPERJ.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - DA PROPRIEDADE INTELECTUAL: A FAPERJ não participará da titularidade da propriedade intelectual gerada a partir deste auxílio nem dos ganhos econômicos resultantes da exploração comercial das criações dele resultantes.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Caberá à outorgada e à instituição ou empresa que executa e/ou sedia o projeto, e demais parceiros, conforme suas próprias normativas internas e em observância da legislação que rege a matéria, definir os procedimentos administrativos referentes ao registro ou depósito de pedido de proteção intelectual, no Brasil e no exterior, assumir os encargos periódicos de manutenção dos mesmos e assegurar o compartilhamento dos ganhos econômicos advindos da exploração comercial da propriedade intelectual com os pesquisadores criadores da mesma.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - O presente TERMO não cria e não envolve nenhuma espécie de relação empregatícia entre a OUTORGADA e a FAPERJ.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - A OUTORGADA concorda em atuar como consultor ou parecerista ad hoc da FAPERJ, sempre que solicitado pela Diretoria da Fundação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - A violação de qualquer das cláusulas do presente TERMO importará em sua rescisão, bem como dará direito à FAPERJ de restringir apoios futuros à OUTORGADA, registrando-a em cadastro interno de inadimplentes.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A OUTORGADA se compromete a conceder mandato à FAPERJ, que é parte integrante do presente TERMO, com plenos poderes para a movimentação e encerramento da conta corrente aberta em nome da OUTORGADA no Banco Bradesco, nos casos de: inadimplemento da presente outorga; morte (se for o caso); sofrer os efeitos da insolvência civil; e representá-la judicial e extrajudicialmente, com os poderes ad judicium, em ocorrendo inércia do MANDANTE, nos casos em que houver penhora judicial sobre os recursos depositados na citada conta bancária.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - Caberá à INSTITUIÇÃO de vinculação da OUTORGADA desenvolver os melhores esforços para a solução de eventuais inadimplementos das obrigações estipuladas neste TERMO.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** - A OUTORGADA se compromete a aceitar a realização de auditoria por parte da FAPERJ, sempre que esta julgar conveniente, observado o disposto na legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** - A OUTORGADA e a INSTITUIÇÃO declaram que aceitam, sem restrições, o auxílio que neste ato é deferido e comprometem-se a cumprir o disposto neste instrumento, em todos os seus termos e condições, sob pena das sanções ora estabelecidas.

**Este Termo de Outorga terá validade após assinado eletronicamente no SEI pelo Presidente da FAPERJ, pela Outorgada e pelo Representante oficial da Instituição.**

## ANEXO 8

## TERMO DE OUTORGA E DE ACEITAÇÃO DE BOLSA

Em <<DatadoTermo>>, a Diretoria da Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro, aqui designada simplesmente FAPERJ, usando das atribuições que lhe confere o inciso II, artigo 16 do Decreto 45.931 de 20 de fevereiro de 2017, defere ao OUTORGADO <<NomeSolicitante>>, inscrito no CPF sob o n.º <<CPFSolicitante>>, com a concordância de seu ORIENTADOR, <<NomeOrientador>>, inscrito no CPF sob o n.º <<CPFSolicitante>>, e da INSTITUIÇÃO <<NomeInstituicao>> a que está vinculado, a bolsa especificada no presente TERMO, mediante as cláusulas e condições seguintes, a que se obrigam:

**Art. 1.º** - Para as bolsas de Iniciação Científica (IC) e Iniciação Tecnológica (IT), admite-se participação do aluno entre 16 e 20 horas semanais.

**Art. 2.º** - O OUTORGADO se obriga a comunicar imediatamente à FAPERJ qualquer modificação de sua situação inicial (vínculos empregatícios, outras bolsas concedidas, interrupções das atividades, mudanças de residência) ou quaisquer outras que possam influir no desempenho de suas obrigações ora contraídas.

Parágrafo Único - As bolsas do programa básico da FAPERJ não poderão ser acumuladas com outras bolsas de qualquer instituição e, em se constatando o fato, o OUTORGADO deverá devolver o valor recebido, corrigido monetariamente, referente aos meses em que acumulou a bolsa da FAPERJ com a de outra Instituição.

**Art. 3.º** - A OUTORGADA se obriga a apresentar à FAPERJ o Relatório Final, por ocasião do término da vigência da bolsa. Outrossim, compromete-se a apresentar relatórios parciais de desenvolvimento de seus trabalhos, sempre que solicitado, sob pena de, não o fazendo, serem suspensos os pagamentos ou cancelada a bolsa, a critério da FAPERJ.

Parágrafo Único - Divulgação de resultados - Sempre que, em virtude da bolsa deferida, houver divulgação de trabalho técnico ou científico, deverá seu autor fazer expressa menção ao benefício concedido pela FAPERJ. Além disso, compromete-se o OUTORGADO a informar no seu cadastro SisFAPERJ, quaisquer publicações obtidas com o financiamento da FAPERJ, podendo tais dados ser utilizados para a divulgação da Fundação.

**Art. 4.º** - O OUTORGADO, bem com o seu ORIENTADOR, concordam em atuar como consultores ou pareceristas ad hoc da FAPERJ, sempre que solicitados pela Diretoria da Fundação.

Parágrafo único - O não cumprimento desta cláusula dará direito à FAPERJ de restringir apoios futuros ao OUTORGADO e a seu ORIENTADOR, ambos signatários do presente TERMO.

**Art. 5.º** - O presente TERMO não cria e não envolve nenhuma espécie de relação empregatícia entre o OUTORGADO e a FAPERJ.

**Art. 6.º** - A violação de qualquer das cláusulas do presente TERMO importará em sua rescisão, bem como dará direito à FAPERJ de restringir apoios futuros ao OUTORGADO, registrando-o em cadastro interno de inadimplentes.

**Art. 7.º** - Caberá ao ORIENTADOR e/ou à INSTITUIÇÃO prestar as devidas informações quanto ao desempenho do OUTORGADO, no que se refere ao projeto em desenvolvimento,

podendo, a qualquer tempo, quando justificado, requerer a suspensão/cancelamento do pagamento da bolsa.

Parágrafo único - O ORIENTADOR se compromete a informar à FAPERJ a conclusão dos trabalhos inerentes à bolsa concedida.

**Art. 8.º** - Caberá à INSTITUIÇÃO de vinculação do OUTORGADO desenvolver os melhores esforços para a solução de eventuais inadimplementos das obrigações estipuladas neste TERMO.

**Art. 9.º** - O OUTORGADO se compromete a aceitar a realização de auditoria por parte da FAPERJ, sempre que esta julgar conveniente, observado o disposto na legislação vigente.

**Art. 10** - O OUTORGADO, o ORIENTADOR e a INSTITUIÇÃO declaram que aceitam a bolsa que neste ato é deferida e comprometem-se a cumprir o disposto neste instrumento, em todos os seus termos e condições.

**Este Termo de Outorga terá validade após assinado eletronicamente no SEI pelo Presidente da Faperj, pelo Outorgado, pelo Orientador/Coordenador e pelo Representante oficial da Instituição.**