

ANEXO 1**PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

I.I O preenchimento do formulário *on-line* no sistema SisFAPERJ e a submissão do projeto deverão ser realizadas pelo proponente do projeto (com *login* e senha próprios);

OBS: O acesso e o preenchimento dos formulários no sistema SisFAPERJ devem ser feitos utilizando EXCLUSIVAMENTE os navegadores MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME em ambiente WINDOWS.

I.II A inscrição se dará em duas fases:

- **1º Fase** - SUBMISSÃO DO PROJETO PELO PROPONENTE;
- **2º Fase** - INDICAÇÃO DE BOLSISTA.

SUBMISSÃO DO PROJETO PELO PROPONENTE

II.I A submissão se dará em duas passos:

- **1º Passo** - Cadastro on-line: cadastramento ou atualização do cadastro on-line do Proponente;
- **2º Passo** - Preenchimento do formulário on-line.

II.II Cadastro on-line:

- 1º Acessar o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/> (*login* = o seu CPF);
- 2º No item “Solicitante”, clicar em “Meu cadastro”;
- 3º Clicar em “GRAVAR” para concluir o processo de cadastro e obter o número de matrícula na FAPERJ.

II.III Preenchimento do formulário on-line:

Dentro do SisFAPERJ, o PROPONENTE deve seguir os seguintes passos:

- 1º No item “Solicitante”, acessar o menu “Meu SisFAPERJ”;
- 2º Selecionar a linha da Chamada “IT – Bolsa de Iniciação Tecnológica (período atual)”;
- 3º Clicar em “Solicitar fomento”;
- 4º Ler e aceitar os termos de contrato;
- 5º Clicar em “prosseguir”;

II.IV A proposta deverá ser apresentada sob a forma de projeto, que deverá ser planejado para a duração máxima de até 24 (vinte e quatro) meses, contendo obrigatoriamente os seguintes itens:

- A. Título do projeto (divulgável);
- B. Resumo em português (divulgável);
- C. Introdução e justificativa;
- D. Objetivos;
- E. Plano de trabalho do bolsista;
- F. Material e métodos;
- G. Forma de análise dos resultados;
- H. Potenciais veículos de apresentação dos resultados;
- I. Local de execução das atividades;
- J. Bibliografia relacionada ao projeto.

II.V ANEXAR NA ABA “DOCUMENTOS”:

- A. Currículo Lattes do proponente;
- B. Declaração de Comitê de ética (se houver).

II.VI APÓS O ENVIO DA PROPOSTA:

- O pedido mudará para o estado "Aguarda Verificação" (vide menu "Meu SisFAPERJ");
- O Formulário de Inscrição é gerado automaticamente, após o envio on-line da proposta e pode ser acessado ao clicar em "imprimir";
- Para a devida implementação da bolsa, os Proponentes aprovados deverão realizar a indicação do bolsista.

INDICAÇÃO DE BOLSISTA PELO PROPONENTE APROVADO

III.I A inscrição se dará em dois passos:

- **1º Passo** - Cadastro on-line: cadastramento ou atualização do cadastro on-line do BOLSISTA INDICADO;
- **2º Passo** - Preenchimento do formulário on-line;

III.II Cadastro on-line:

- 1º Acessar o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/> (*login* = o CPF do bolsista);
- 2º No item “Solicitante”, clicar em "Meu cadastro";
- 3º Clicar em “GRAVAR” para concluir o processo de cadastro e obter o número de matrícula na FAPERJ.

III.III Dentro do SisFAPERJ, o PROPONENTE deve seguir os seguintes passos:

- 1º No item “Solicitante”, acessar o menu “Meu SisFAPERJ”;
- 2º Selecionar a linha da Chamada “IT (período atual) – Indicação de Bolsista”;
- 3º Clicar em “Solicitar fomento”;
- 4º Ler e aceitar os termos de contrato;
- 5º Clicar em “prosseguir”;

III.IV A indicação deverá apresentar a indicação do projeto contemplado:

- A. Título do projeto contemplado;
- B. Número do pedido contemplado.

III.V Preencher o formulário online, anexando:

- Currículo Lattes do Bolsista indicado;
- Histórico escolar do Bolsista indicado contendo Coeficiente de Rendimento (CR) atualizado e todas as disciplinas cursadas;
- Declaração de responsabilidade do Proponente e Bolsista (seguir o modelo do **ANEXO 2**).

APÓS O ENVIO DA INDICAÇÃO

IV.I O pedido mudará para o estado "Aguarda Verificação" (vide menu "Meu SisFAPERJ");

IV.II O Formulário de Inscrição é gerado automaticamente, após o envio on-line da proposta e pode ser acessado ao clicar em "imprimir".